



Este manual foi criado para auxiliá-lo na efetivação de sua matrícula on-line.

Para isso, você deverá seguir corretamente as instruções.

PROCESSOS PARA REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO DA MONITORIA 2010/2.

1º PASSO:

Acesse o **Portal Educacional** no site da FAMINAS no seguinte endereço www.faminas.edu.br, campus Muriaé, digite seus dados de acesso, login e senha, conforme as figuras indicadas abaixo:



Digite aqui seu login e senha, e clique em "OK"

A screenshot of the FAMINAS website showing the login form and navigation menu. The header includes the FAMINAS logo and a navigation bar with links: Home, Mapa, Busca, Contato, Portal do aluno, and Fazer minha senha. Below this is a login form with fields for 'Login:' and 'Senha: *****' and an 'OK' button, all enclosed in a red box. The main navigation bar includes links for Faminas, Cultura, Extensão, Pesquisa, EAD, Vestibular, Estágios, Biblioteca, Publicações, Laboratórios, and Ouvidoria. Below the navigation bar are dropdown menus for 'GRADUAÇÃO:', 'PÓS:', and 'EXTENSÃO:'. The main content area features a 'Faça um tour virtual pela FAMINAS' banner with a photo of a building at night. Below the banner are sections for 'Últimas Notícias' and 'Banco de talentos'. The 'Últimas Notícias' section includes a 'Central de Notícias' with a calendar icon and a list of news items. The 'Banco de talentos' section includes a login form with 'Informe seu CPF' and 'Senha' fields, an 'OK' button, and links for 'Esqueci minha senha' and 'Quero me cadastrar'. The 'Serviços' section includes links for 'Atendimento On-line', 'CPSE', 'Dúvidas Frequentes', 'Obtenção de Novo Título', 'Transferência', and 'Webmail'. The 'Espaço do aluno' section includes links for 'Calendário 2010', 'Área do Aluno', 'Coordenação Pedagógica', 'CPA', 'Manual do Portal do Aluno', and 'NAP'.

2º PASSO:

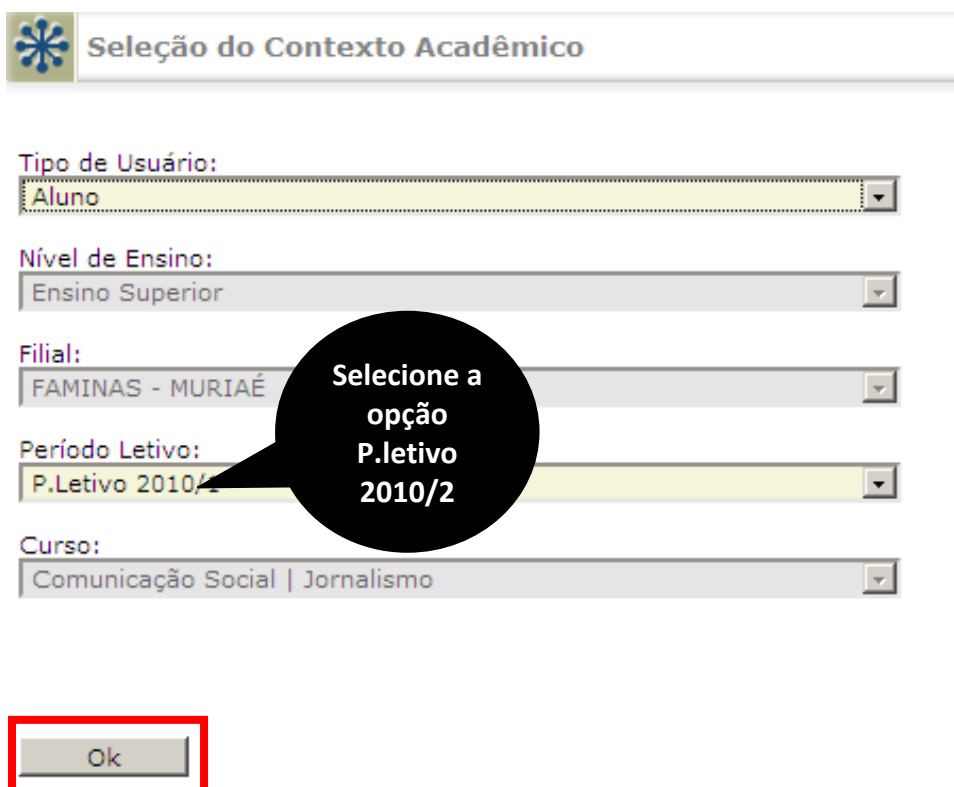
Depois do primeiro passo, você terá acesso ao **ambiente principal do portal da FAMINAS**. Para continuar, clique na imagem que indica **Notas e Faltas**, localizada ao centro da tela. Em seguida, surgirá, a janela Seleção do Contexto Acadêmico.

OBS: Para acessar a janela PORTAL FAMINAS é preciso que seu Navegador esteja com o Bloqueador de Pop-up **DESATIVADO**. Para conferir essa opção vá ao Menu **FERRAMENTAS** de seu navegador, e em seguida em Bloqueadores de Pop-up.



3º PASSO:

No campo **“Período Letivo”**, selecione a opção **“P.Letivo 2010/2”** e clique no botão **OK**, situado abaixo.



Seleção do Contexto Acadêmico

Tipo de Usuário:
Aluno

Nível de Ensino:
Ensino Superior

Filial:
FAMINAS - MURIAÉ

Período Letivo:
P.Letivo 2010/2

Curso:
Comunicação Social | Jornalismo

Ok

4º PASSO:

O aluno deverá clicar no menu “solicitações” para iniciar o processo de inscrição.

FAMINAS - MURIAÉ / P.Letivo 2010/2 /

SECRETARIA:

Em l _____) a agilidade e comodidade dos acadêmicos, a FAMINAS disponibilizará a solicitação de aproveitamento de unidade de ensino para 2010/1 "on-line". Informamos que a solicitação poderá ser realizada no período de 14/6/2010 a 18/6/2010.

- [Manual - Pedido de Aproveitamento de Unidade de Ensino 2010/2](#)

Coordenação Pedagógica informa Modelo Padrão de Trabalhos Inter e F _____ Classe FAMINAS

Os termos de compromisso e aditivos ficam prontos em 7 dias úteis.

SOLICITAÇÕES DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS DE ESTÁGIOS (seguro, relatório, etc) NÃO SERÃO ATENDIDAS. ESTAREMOS EMITINDO DECLARAÇÃO ATRAVÉS DO SETOR DE PROTOCOLOS NO VALOR DE R\$ 15,00.

Concluído

5º PASSO:

Clique no menu Inscrição para monitoria.

The screenshot shows a web portal interface. At the top, the user's profile information is displayed: '08-11434 / MARLENE APARECIDA HONORIO SOARES' and 'FAMINAS - MURIAÉ / P.Letivo 2010/2 / Ciências Contábeis - Ciências Contábeis'. Below this is a navigation bar with 'Solicitações' and a 'Voltar' button. The main content area is titled 'Acadêmico' and contains a 'Solicitações' section with two links: 'Censo - Alteração de Cadastro' and 'Inscrição para Monitoria'. A black callout bubble with white text points to the 'Inscrição para Monitoria' link, containing the instruction 'Clique em "Inscrição para Monitoria"'. On the left side, there is a vertical menu with categories: 'Materiais', 'Inscrição em Tópicos Especiais', 'Secretaria', 'Acadêmico', 'Tesouraria', 'Mensagens', and 'Fórum'. The 'Acadêmico' category is expanded, showing 'Pré-matricula'. At the bottom, a status bar shows 'Concluído' on the left and 'Portal Educacional v.10.81.0 (6) | 1 - FAMINAS - Mozilla Firefox' on the right.

6º PASSO:

Preencha os campos Telefone, E-mail e selecione a unidade de ensino que deseja .

The image shows a web portal interface for enrollment. On the left is a sidebar menu with categories: **Materiais** (Inscrição em Tópicos Especiais), **Secretaria** (Faltas por etapa, Histórico, Lista de documentos, Notas por etapa, Solicitações, Atividade complementar), **Acadêmico** (Secretaria, Pré-matricula), **Tesouraria** (2ª via de boleto, Posição financeira), **Mensagens**, and **Fórum**. The main content area is titled **Procedimentos** and contains the following sections:

- Informações:** A list of four steps: 1. Candidatos a monitoria das unidades de ensino já cursadas; 2. Solicitação para monitoria via Portal; 3. Análise dos candidatos realizada no ato da inscrição, conforme edital; 4. Lista de monitores selecionados para a segunda fase será divulgada no site da FAMINAS.
- VERIFIQUE AS UNIDADES DE ENSINO OFERTADAS EM 2010/2 NO EDITAL.** with a link: [Consulte aqui. \(Edital\).](#)
- Telefone - Digite aqui seu telefone para contato:** followed by an empty text input field.
- Email - Digite aqui seu email para contato:** followed by an empty text input field.
- Unidades de Ensino -** A note: "Caso você nunca tenha tido nenhuma dependência e no semestre anterior sua média tiver sido maior que 80%, seguem no campo abaixo TODAS as unidades de ensino na qual você obteve média acima de 80%". Below this is a dropdown menu with the selected option: **Teoria Social e Serviço Social II**.
- Justificativa:** An empty text area.
- Aceite:** A note: "Poderão se inscrever para monitoria aqueles alunos que tiverem media geral no período igual ou superior a 80% e média na unidade de ensino de interesse igual ou superior a 80%".

At the bottom of the form are buttons for **OK** and **CANCELAR**. Three callout boxes provide instructions: one pointing to the phone and email fields, one pointing to the dropdown menu, and one pointing to the OK button.

Clique em "OK" para confirmar sua inscrição

Em caso de dúvidas entre em contato no telefone (32) 3729-7500