

TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE ESTUDANTIL

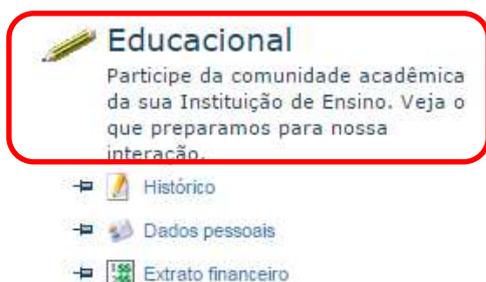
A Carteira de Identidade Estudantil, para alunos regularmente matriculados, pode ser requerida através do Portal Educacional da FAMINAS, mediante pagamento da taxa e da digitalização de 1 (uma) foto 3x4 recente, que deverá ser obrigatoriamente anexada ao atendimento online. A Carteira de Identidade Estudantil é um documento individual, pessoal e intransferível, e seu titular responde pelo seu uso indevido.

De posse da Carteira de Identidade Estudantil, o aluno tem acesso facilitado aos serviços da Biblioteca, além de obter descontos em locais como cinemas e shows, principalmente, de acordo com a legislação própria.

Para solicitar sua CIE, acesse o site da FAMINAS Muriaé pelo www.faminas.edu.br e, entre no Portal do Aluno com seu usuário e senha.



Em seguida, clique em “Educativa”.

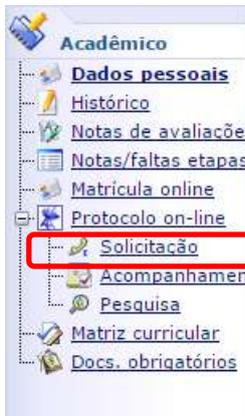


Selecione o Contexto Educacional atual.

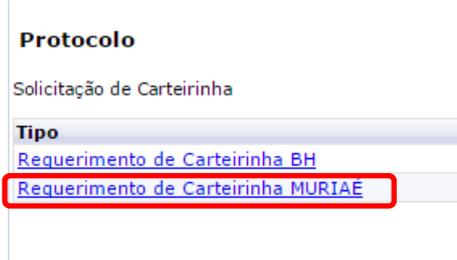
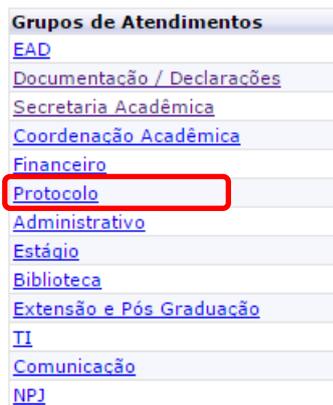


TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE ESTUDANTIL

Clique em “Protocolo online” >> “Solicitação”.



Nos “Grupos de Atendimentos”, clique em “Protocolo”>>”Requerimento de Carteirinha MURIAÉ”.



Preencha os dados solicitados e, em seguida, clique em “Solicitar”.

*Seleção destinada

Requerimento de Carteirinha MURIAÉ

Descrição
A Carteira de Identidade Estudantil é documento individual, pessoal e intransferível e, seu titular responde pelo uso indevido. De posse da Carteira de Identidade Estudantil o aluno tem acesso facilitado aos serviços da Biblioteca, além de obter descontos em locais como cinemas e shows, principalmente.

Procedimentos
O estudante de graduação ou pós graduação, deverá solicitar o pedido de Carteira de Identidade Estudantil junto ao Portal Educacional e recolher a taxa correspondente. Após a solicitação do pedido, o aluno deverá anexar no próprio protocolo online a foto 3x4. A carteira só será confeccionada após estes procedimentos. A Carteira de Identidade Estudantil tem o prazo para confecção de 30 (trinta) dias após o envio do pedido à empresa responsável e validade de 1 (um) ano (janeiro a janeiro) e deverá ser rebrada pessoalmente junto a Central de Atendimento ao Aluno.

Qual a filial ?
FAMINAS - MURIAÉ

| Código do Serviço | Nome | Valor |
|-------------------|--------------------------------|-------|
| 31 | Carteirinha de Estudante (CRM) | 5,00 |

| Local de Entrega | Localidade | Taxa (R\$) |
|------------------|------------|------------|
| Protocolo MURIAÉ | PROTOCOLO | 0,00 |

Custo Total: R\$:

Justificativa

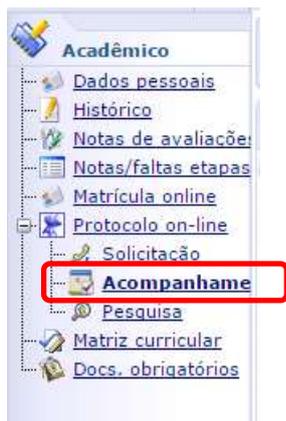
Aceite
Declaro estar ciente que a minha solicitação só será processada após confirmação do pagamento da taxa correspondente (em caso de serviços com cobrança) e/ou cumprimento das exigências que o pedido implica. Caso este pagamento e/ou procedimento não seja realizado corretamente por mim em até 2(dois) dias, o pedido será automaticamente cancelado e a solicitação não será processada.

TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE ESTUDANTIL

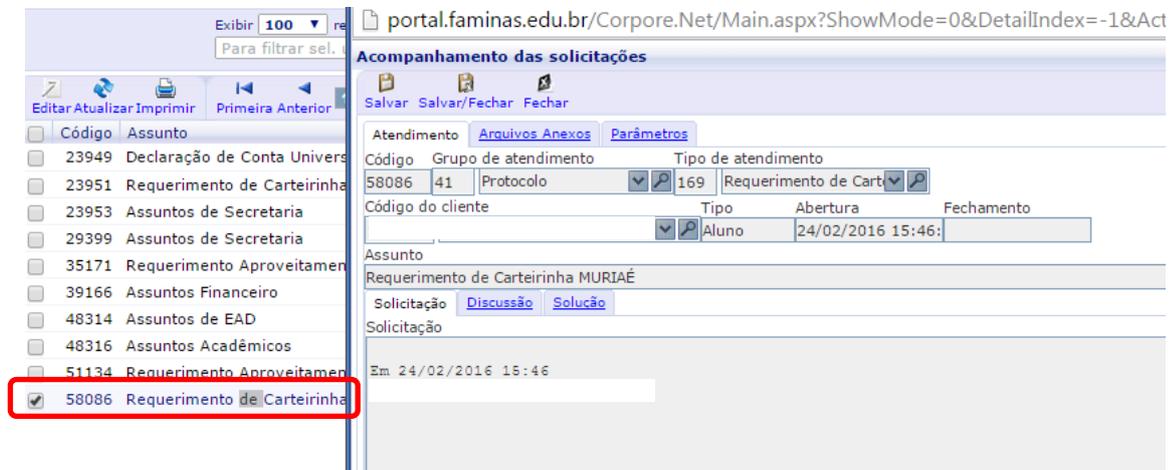
Logo em seguida, o boleto será gerado. Observe no protocolo que foi aberto, no rodapé do documento, a indicação do boleto. Faça a impressão do documento e pague-o em qualquer agência recebedora em até 2(dois) dias.



Ainda com o protocolo online aberto, volte em Protocolo Online >> Acompanhamento.

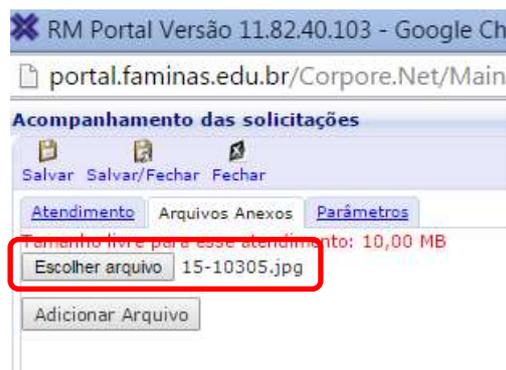
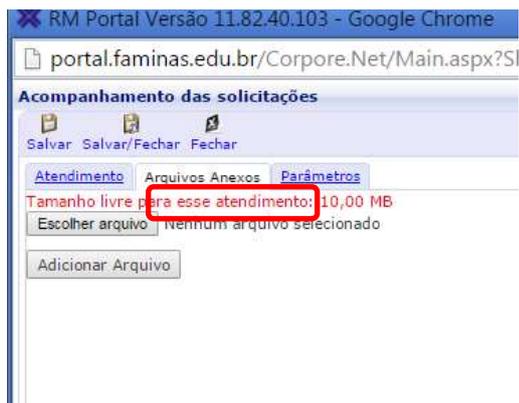


Localize o pedido que acabou de fazer (Requerimento de Carteira Estudantil Muriaé) e dê um duplo clique (ou clique em editar) para abrir o atendimento.



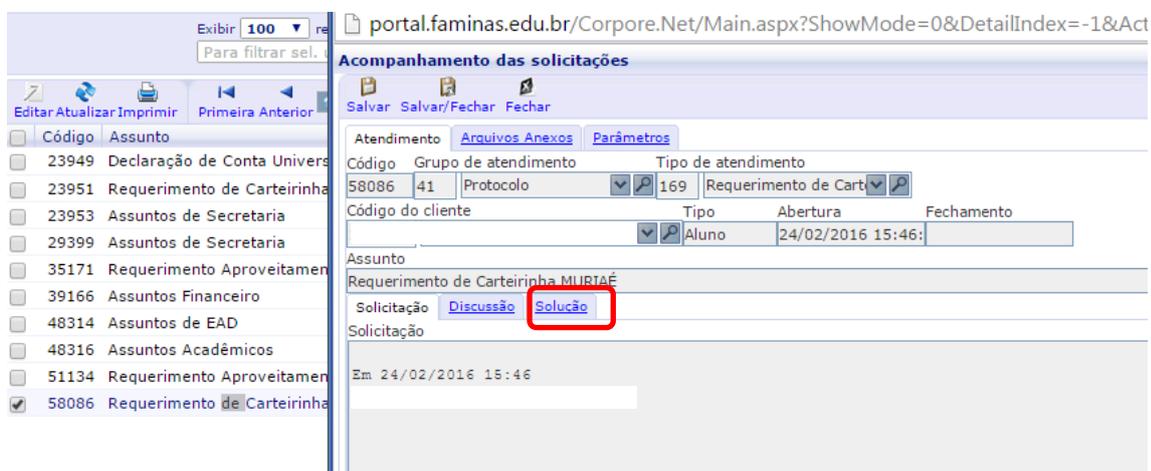
Em seguida, clique em “Arquivos Anexos” e faça o upload da sua foto 3x4. LEMBRE-SE, o nome do arquivo deverá está salvo com o NÚMERO DE SUA MATRÍCULA e no formato JPG.

TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE ESTUDANTIL



Clique em “Fechar”.

Para acompanhar o andamento do pedido, nesta mesma tela de acompanhamento, clique em “Solução”.



No prazo estabelecido pela empresa terceirizada e, mediante comunicado através do protocolo online informando que a sua carteirinha ficou pronta, você deverá procurar pessoalmente a Central de Atendimento do Aluno (Protocolo), de 2ª a 6ª-feira, das 8 às 22 horas para retirar a sua carteirinha.

IMPORTANTE: o protocolo online que for aberto sem o envio da foto 3x4, será indeferido e o pedido automaticamente cancelado.

Em caso de dúvidas, procure a Central de Atendimento ao Aluno (CAA) - Setor de Protocolo da FAMINAS (32) 3729 7516 / protocolo@faminas.edu.br.

Secretaria de Registro Acadêmico
FAMINAS-Muriaé
Fev/2016