

MANUAL DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA 2016.2

Neste Manual de Renovação de Matrícula 2016/2 da FAMINAS você encontra informações gerais para a sua matrícula.

Visando a agilidade e comodidade dos acadêmicos, a renovação de matrícula 2016/2 será on-line no período de 08 a 10/07/2016, para os acadêmicos que estiverem enquadrados nos seguintes requisitos:

- I - ter obtido aprovação nas unidades de ensino oferecidas no quadro curricular de seu curso, observado o limite de dependências;
- II - estar regularmente matriculado no semestre letivo imediatamente anterior ao que antecede a renovação de matrícula, com aprovação;
- III - estar quite com o Setor Financeiro, Secretaria de Registro Acadêmico e a Biblioteca até as datas estabelecidas no calendário (obtido pela internet através do site www.faminas.edu.br).
- IV – se formando, não ter nenhuma unidade de ensino em débito até a data da renovação de matrícula.

Os alunos contemplados com Bolsa ProUni e FIES Integral (100%), deverão confirmar sua renovação de matrícula no Portal do Aluno.

A matrícula para os alunos que não se enquadrarem nos requisitos acima, será realizada no setor Administrativo/Tesouraria, no prédio “Centro de Convivência”, no período de 08 a 10/07/2016, no horário de 8h às 18h, após agendamento no site www.faminas.edu.br, menu Serviços, Agendamento online.

Os alunos com 7 (sete) ou mais unidades de ensino pendentes, caso o portal educacional não esteja liberado para a sua renovação de matrícula, deverão solicitar por meio do Protocolo online, a Análise de Vida Acadêmica (acima de 6 dep/adap). Após receber a resposta de sua análise no Protocolo online > Acompanhamento > Editar > Solução. Vocês deverão acessar o Portal Educacional, conforme instruções abaixo.

A rematrícula poderá ser feita acessando o site da FAMINAS. Acesse <http://www.faminas.edu.br/principal/> no Menu acesso ao “PORTAL FAMINAS”, conforme os passos a seguir:

Existem 3 navegadores para acessar o Portal do Aluno:

- Internet Explorer
- Google Chrome
- Mozilla Firefox

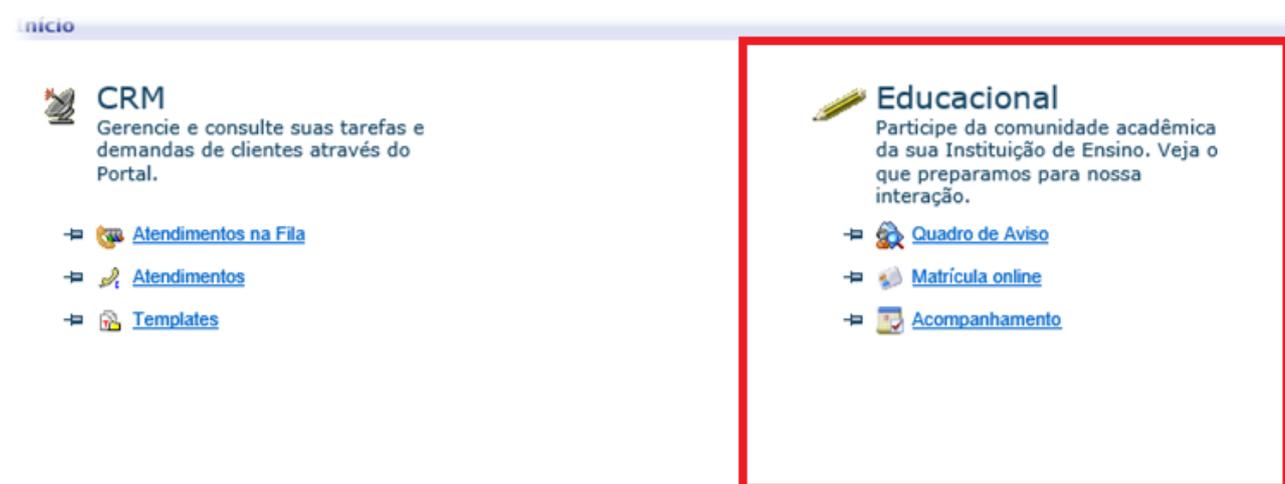


Atenção: Para visualizar todas as janelas do processo de matrícula online é importante desativar o bloqueador de pop-ups do seu navegador (veja no final desse manual como fazer isso).

Entrar no portal do aluno, na tela de login, entre com seus dados (login e senha) para ter acesso ao portal acadêmico:



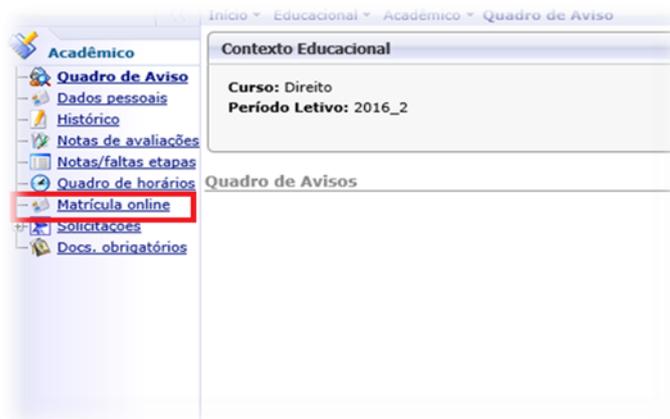
> Clicar em Educacional



Ao entrar no seu Portal Acadêmico, favor selecionar o contexto educacional 2016/2 para iniciar sua renovação de matrícula online.

Contexto educacional				
Selecione um Período Letivo/Curso				
	P. letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno
<input type="radio"/>	2014_1	Direito	Direito	Noite BH
<input type="radio"/>	2014_2	Direito	Direito	Noite BH
<input type="radio"/>	2015_1	Direito	Direito	Noite BH
<input type="radio"/>	2015_2	Direito	Direito	Noite BH
<input type="radio"/>	2016_1	Direito	Direito	Noite BH
<input checked="" type="radio"/>	2016_2	Direito	Direito	Noite BH

Após selecionar o contexto e acessar seu portal acadêmico, no menu acadêmico, à esquerda da tela, clique na opção “**matrícula online**”, conforme orientado na figura ao lado:



Será apresentada a tela de boas-vindas ao sistema de matrícula. Você deverá fazer a leitura com atenção e, em seguida, basta clicar em Iniciar.



Selecione o contexto 2016/2 e clique em “Continuar Matrícula”.

Seleção de contexto

Aluno: S-25555 NOME DO ALUNO

Periodos letivos e cursos disponíveis				
Selecione	Período Letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno
<input type="radio"/>	2016/2	Enfermagem	Enfermagem	noite

Fechar

As unidades de ensino regulares do seu período já estarão marcadas e se houver unidades de ensino em formato de dependência você poderá conforme imagem abaixo:

Créditos acad. selecionados: 6,0000

Disciplinas sugeridas

Alertas	Selecione	Turma	Créditos acad.	CH	Tipo	Situação
Disciplina: Direito Civil IV (Contratos e Espécie) (86.1.4.024)	<input checked="" type="checkbox"/>	86104N2	1,0000	80,0000	Presencial	Pré Matrícula
Disciplina: Direito Empresarial I (86.1.4.022)	<input checked="" type="checkbox"/>	86104N2	1,0000	80,0000	Presencial	Pré Matrícula
Disciplina: Direito Penal III (86.1.4.021)	<input checked="" type="checkbox"/>	86104N2	1,0000	80,0000	Presencial	Pré Matrícula
Disciplina: Direito Processual Civil I (86.1.4.020)	<input checked="" type="checkbox"/>	86104N2	1,0000	80,0000	Presencial	Pré Matrícula
Disciplina: Ética e Estatuto da Ordem dos Advogados do Brasil (86.1.4.023)	<input checked="" type="checkbox"/>	86104N2	1,0000	40,0000	Presencial	Pré Matrícula
Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras						
Disciplina: Ciência Política (86.1.1.011)	<input type="checkbox"/>	DEP-DIREITO	1,0000	34,0000	Presencial	
Disciplina: Direito Civil I (Parte Geral) (86.1.1.016)	<input type="checkbox"/>	DEP-DIREITO	1,0000	68,0000		

Ao fechar o comprovante de matrícula o sistema exibirá a tela de lançamento financeiro referente a matrícula.

FAMINAS
FACULDADE DE MINAS

COMPROVANTE DE MATRÍCULA
Período letivo: 2016, 2º
Curso: ADMINISTRAÇÃO Habilitação: Administração
Período: 6 Turma: Manhã BH

Identificação
Matrícula:
Nome:
Pac:
Mód:

Cód. Disciplina	Disciplina	Período	C.H.	Turma	Situação da matrícula
85.1.6.003/1	Administração da Produção	6º Período	60,0000	85106M1	Pré Matrícula
85.1.6.008	Empreendedorismo	6º Período	60,0000	85106M1	Pré Matrícula
85.1.6.014	Estratégias Empresariais	6º Período	60,0000	85106M1	Pré Matrícula
85.1.6.012	Gestão Ambiental	6º Período	60,0000	85106M1	Pré Matrícula
85.1.6.010	Orçamento Empresarial	6º Período	60,0000	85106M1	Pré Matrícula

Fechar



Processo finalizado com sucesso.

Caso queira imprimir o(s) boleto(s), verifique a opção abaixo ou utilize os menus ao lado.

Vencimento: 10/07/2016

Valor Bruto: 748,45

Situação: Em aberto



Banco do Brasil S.A. 001-9

0010 7077 7843 2286 0001-237189 1 888 00000000000

Endereço: Av. Carlos Octaviano, 47 - 11.001 - Bairro: Vila Carlos Octaviano - 11.001-400

Nome: Aluno: MURIELLE DE OLIVEIRA
Endereço: Rua: Rua das Flores, 100 - 13.000-000

Valor: 748,45

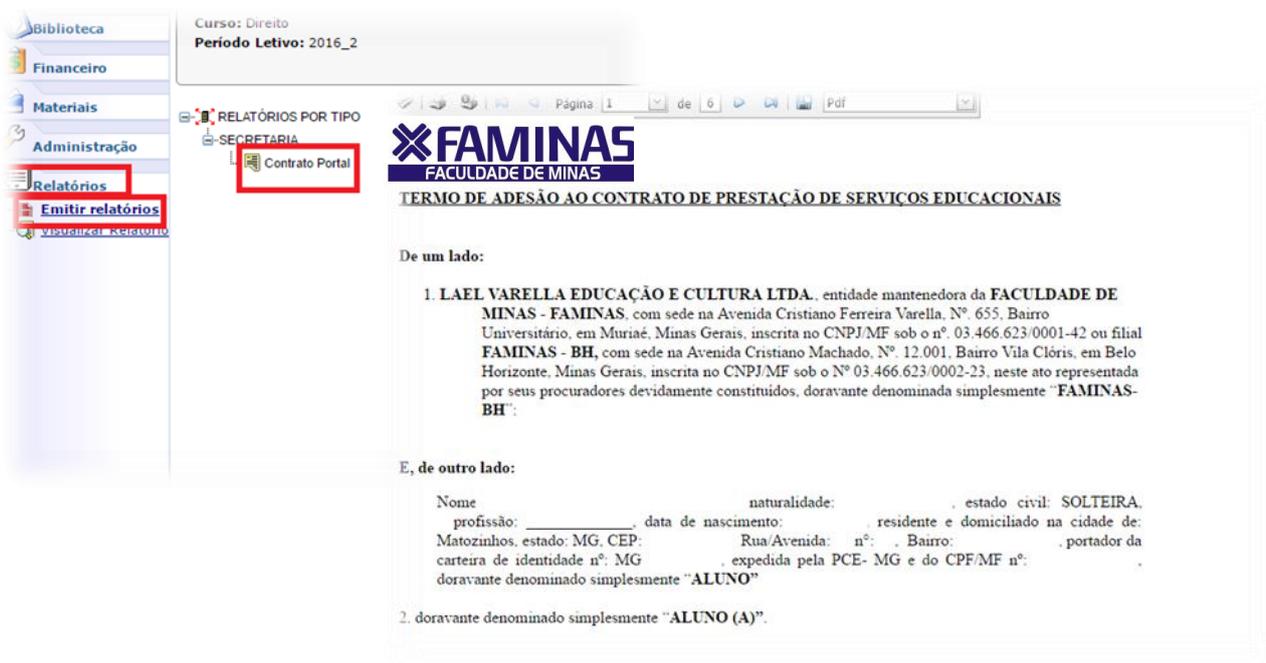
Valor cobrado: 0,00

Valor em aberto: 748,45

Obs.: Caso necessário, para fazer a emissão de segunda via de boleto, basta clicar no menu “Financeiro”, opção “Extrato Financeiro”.

Para fazer a impressão do boleto, basta clicar no ícone do Boleto e aguardar a geração para impressão. Expandindo a linha do débito você pode consultar as informações referente à parcela ou serviço gerado

Para acesso ao contrato deve-se clicar no menu relatório, Emitir Relatórios.



Desbloquear Pop-Up

Caso o sistema não exiba informações na matrícula ou não exiba o boleto financeiro, atente-se a informação de POP_UP BLOQUEADO. Para liberar, clique em cima do ícone e marque a opção de sempre mostrar.



Em caso de dúvidas, entre em contato conosco pelo (32) 3729-7528, pelo chat online disponível no site www.faminas.edu.br/principal, ou pelo email comunicacao@faminas.edu.br.