

EDITAL DE SUBMISSÃO DE TRABALHOS

III CONGRESSO DE PESQUISA E EXTENSÃO DA FAMINAS MURIAÉ CIÊNCIA E SOCIEDADE: INOVANDO COM PROPÓSITO, TRANSFORMANDO COM RESPONSABILIDADE"

O Centro Universitário FAMINAS Muriaé torna público o presente edital para submissão de trabalhos na modalidade Pesquisa e na modalidade Extensão no III Congresso de Pesquisa e Extensão, a ser realizado nos dias **23, 24 de outubro de 2025**.

CRONOGRAMA DAS INSCRIÇÕES E VALORES

As inscrições permitem o envio por autor, até 04(quatro) trabalhos para apresentação no III COPEX FAMINAS

	VALOR	Data Limite
PRIMEIRO LOTE	35,00	30/09/2025
SEGUNDO LOTE	45,00	23/10/2025

As inscrições serão realizadas pelo Link [COPEXFAMINAS.MRE2025](https://www.copexfaminas.com.br/mre2025), após o pagamento do boleto, o autor responsável pelo envio deverá retornar e providenciar a submissão do (s) Trabalhos.

1 DAS MODALIDADES DE SUBMISSÃO

- **Pesquisa:** Trabalhos acadêmico-científicos resultantes de pesquisas concluídas ou em andamento.
- **Extensão:** Relatos de experiência e projetos vinculados às ações de extensão universitária.

2 MODALIDADES DE APRESENTAÇÃO

A critério da Comissão Científica, os trabalhos serão divididos em duas categorias:

- **Apresentação em pôster:** Exposição visual de um trabalho científico em um painel impresso
- **Comunicação oral:** Apresentação verbal de um trabalho científico

3 DAS NORMAS DE SUBMISSÃO

3.1 Os trabalhos devem ter entre **3 e 8 páginas, sem numeração.**

3.2 Os arquivos devem ser enviados **exclusivamente no formato Word (.doc ou .docx).**
TRABALHOS ENVIADOS EM OUTROS FORMATOS SERÃO AUTOMATICAMENTE REPROVADOS.

3.3. O envio deve ser realizado por meio da plataforma oficial do Congresso até a data limite de **30 de setembro de 2025.**

3.4. **TRABALHOS SERÃO RECUSADOS AUTOMATICAMENTE NOS SEGUINTE CASOS:**

- Arquivos enviados em formatos diferentes de Word (.doc ou .docx);
- Trabalhos que não atendam ao limite mínimo ou máximo de páginas estabelecido;
- Trabalhos que não sigam as diretrizes de formatação especificadas;
- Trabalhos que contenham plágio ou não apresentem embasamento científico adequado.
- Trabalhos que forem enviados com identificação incorreta dos autores.
- Trabalhos sem professor orientador

4 FORMATAÇÃO DO TRABALHO

4.1. O documento deve seguir as seguintes diretrizes:

- Fonte **Times New Roman**, tamanho **12** para todo o trabalho, **com exceção** do Resumo, das Palavras-Chave e Notas de Rodapé.
- Resumo e das Palavras-Chave: Fonte **Times New Roman**, tamanho **11.**

- Notas de Rodapé: Fonte **Times New Roman**, tamanho **10**, **justificada**, **espaçamento simples**;
- Espaçamento **1,15** entre linhas, para todo o trabalho, **com exceção** do Resumo, das Palavras-Chave e Notas de Rodapé.
- Margens **superior e inferior: 2,5 cm; esquerda e direita: 3,0 cm.**
- Alinhamento **justificado**, com exceção das Referências;
- Título: Fonte **Times New Roman**, tamanho **12** centralizado e em negrito. Subtítulo sem negrito e em letras minúsculas.
- Nome(s) do(s) autor(es) e instituição(ões) de ensino abaixo do título, centralizados. (Em ordem de autoria, **não sendo necessário ordem alfabética de autores**)
- A indicação da Instituição e o e-mail dos autores, devem constar em Nota de Rodapé,
- Estrutura sugerida: **Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados e Discussão, Considerações finais e Referências.**
- A apresentação das referências deve seguir a Norma ABNT NBR 6023:2018;
- As citações devem seguir as orientações da ABNT NBR 10520:2023;
- Em caso de dúvidas, consultar o Manual de Normalização 2025 da FAMINAS, disponível no site.

5 AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

5.1 Os trabalhos serão avaliados por uma Comissão Científica, considerando os seguintes critérios:

- Relevância e originalidade do tema.
- Clareza e coerência textual.
- Adequação metodológica.
- Contribuição para a área de pesquisa ou extensão.

5.2 Trabalhos que não cumprirem as normas de submissão serão automaticamente desclassificados.

6 Normas para Apresentação de Trabalhos – Pôster e Comunicação Oral

6.1 Apresentação de Trabalhos em Formato de Pôster

6.1.1 Dimensões e Estrutura

- O pôster deve ter **tamanho máximo de 90 cm de largura por 120 cm de altura** (formato vertical).
- O título deve ser destacado, utilizando fonte **Arial ou Times New Roman**, **tamanho mínimo 36**.
- O nome dos autores e afiliações institucionais devem estar abaixo do título, com fonte **mínima 24**.
- O conteúdo deve ser estruturado com os seguintes tópicos: **Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados, Conclusão e Referências**.

6.1.2 Apresentação e Exposição

- O pôster deve ser afixado no local indicado pela organização, com **30 minutos de antecedência**.
- O apresentador deve permanecer junto ao pôster durante o período de avaliação e visitação.
- É recomendável o uso de recursos visuais claros, gráficos e imagens para melhor comunicação dos resultados.

6.2 Apresentação de Trabalhos em Comunicação Oral

6.2.1. Tempo e Estrutura

- Cada apresentação terá **10 minutos**, seguidos de **5 minutos para perguntas e discussão**.
- O apresentador deve utilizar **slides em formato PowerPoint ou PDF**, seguindo a estrutura: **Título, Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados, Conclusão e Referências**.
- Recomenda-se o uso de fonte **mínima 24 para textos** e **mínima 18 para legendas**.

6.2.2. Equipamentos e Suporte

- O apresentador deve entregar a versão digital do arquivo à organização **com pelo menos 1 hora de antecedência.**
- O local contará com **computador, projetor multimídia e microfone**, caso necessário.
- É recomendável que o apresentador teste sua apresentação antes do início da sessão.

6.3 Diretrizes Gerais

- Os trabalhos devem seguir normas científicas e éticas, incluindo a correta citação das referências utilizadas.
- A pontualidade no início e término das apresentações será rigorosamente seguida.
- O não comparecimento no horário agendado resultará na exclusão do trabalho da programação oficial.

7 CERTIFICAÇÃO E CARGA HORÁRIA

7.1 Os trabalhos aprovados e apresentados no evento receberão certificado de participação, emitido pela organização do Congresso e publicados em Anais de Congresso.

7.2. Para Computo de horas complementares a participação nos 3 dias de atividades acarretará uma carga horária de 24 horas, sendo 12 horas para o dia 23, 12 horas para dia 24.

7.3- A apresentação de trabalhos gerará 20 horas para o primeiro autor e 10 horas para os demais autores.

8 DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A submissão do trabalho implica na concordância com as normas estabelecidas neste edital.

8.2. Casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do evento.

Para mais informações, entre em contato pelo e-mail oficial do Congresso.

COMISSÃO ORGANIZADORA DO III CONGRESSO DE PESQUISA E EXTENSÃO- COMUNICAÇÕES ORAIS

Os trabalhos submetidos pelos autores, se aprovados pelo Comitê Científico do Congresso, serão apresentados em comunicações orais organizadas em múltiplas sessões paralelas. Serão aceitos para submissão relatórios de pesquisas e estudos, relato de experiências, trabalhos acadêmicos concluídos ou em andamento, em matéria de educação a distância e utilização das tecnologias na educação. Cada sala de apresentação de trabalhos contará com um coordenador e um monitor.

Os trabalhos (comunicações orais) serão agrupados em 6 (seis) eixos temáticos:

Eixo 1 - Ciências Agrárias

Eixo 2 - Ciências Biológicas e da Saúde

Eixo 3 - Ciências Exatas e da Terra

Eixo 4- Ciências Humanas

Eixo 5 - Ciências Sociais Aplicadas

Eixo 6- Engenharias

Eixo 7-Mostra de Extensão

Eixo 8- Pós-Graduação

Eixo 9- Tecnologias e Inovação

Para envio do trabalho USAR o modelo de arquivo disponível no final desta página.

Enviar o trabalho, salvo em Documento Word, através do sistema <https://heducahub.faminas.edu.br/mre/detalhes/copex/20>, juntamente com o comprovante de pagamento da inscrição

Autores responsáveis pelo envio do trabalho deverão pagar a inscrição evento.

1 - Normas Gerais

- Somente serão consideradas pelo Comitê Científico aquelas comunicações que se pautarem pelas normas de formatação e que cumprirem as seguintes condições gerais:
- Não há limite de submissão de trabalhos por autor

- Os trabalhos propostos deverão seguir o *template* (modelo de arquivo para o trabalho) de acordo com o eixo temático que estiver vinculado.
- Trabalhos enviados fora do formato do Template serão **REPROVADOS**, sem direito a correção.
- Não será possível corrigir ou modificar os textos das comunicações depois da aceitação pelo Comitê Científico.
- Somente poderão integrar a programação oficial, receber o correspondente Certificado e ter direito à publicação do texto, os autores que preencherem estas condições e apresentarem o trabalho no evento.
- Os trabalhos apresentados e seus respectivos conteúdos são de exclusiva responsabilidade dos autores. Sendo assim, o Evento e sua Organização não tem qualquer responsabilidade pela autoria e pelos conteúdos apresentados.

2- Critérios de avaliação dos trabalhos pela Comissão Científica

Resultado da avaliação do Comitê Científico e publicação dos trabalhos:

- O parecer do Comitê Científico é conclusivo e, como tal, não estará sujeito à revisão. Em consequência, reiteramos a importância da qualidade dos trabalhos e a estrita observância das condições de submissão, normas de formatação e critérios de avaliação. Os trabalhos deverão passar por revisão ortográfica e gramatical e atender às normas da ABNT. Não serão aceitos trabalhos incompletos.
- O resultado da avaliação dos trabalhos será publicado no site do evento.
- Critérios de avaliação do Comitê Científico:
 - a) Clareza na formulação e no desenvolvimento do tema.
 - b) Relevância da contribuição à educação a distância.
 - c) Consistência e rigor no tratamento teórico e metodológico.
 - d) Correção na linguagem do texto e nas citações e referências bibliográficas.
 - e) Cumprimento das condições de submissão e das normas de formatação.

4 - Divulgação e publicação dos trabalhos

- O resultado final da avaliação dos trabalhos será divulgado e disponibilizado no site do evento.

- Os trabalhos que forem aceitos pelo Comitê Científico e cujos autores cumprirem todas as condições de inscrição no evento, serão publicados em Anais, com registro no ISSN.

5 - Normas para o envio dos arquivos

O envio do texto completo do trabalho, salvo em Documento Word, deve ser enviado eletronicamente à secretaria do evento por Eixo, pelo sistema <https://heducahub.faminas.edu.br/mre/detalhes/copex/20> com o arquivo do trabalho e o comprovante de pagamento da inscrição no mesmo e-mail:

Autores responsável pelo envio do trabalho deverão pagar a inscrição evento.

Para envio do trabalho USAR o modelo de arquivo disponível no final desta página.

Título do Trabalho em Maiúscula e Minúscula: subtítulo minúsculo sem negrito

***Autor (a) do trabalho¹(colocar a ordem correta dos autores, NÃO HÁ
NECESSIDADE DE ORDEM ALFABÉTICA DE AUTORES)***

Eixo XX: Título do Eixo

Resumo: O resumo deve ter até 250 palavras de extensão, deve ser redigido na letra tamanho 11 e em espaço simples. XXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXX.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

Introdução

O texto deve ser escrito com letra tamanho 12, fonte Times New Roman, espaço 1,15 entrelinhas e justificado, sem fazer Parágrafo.

Porém, dar um espaço entre cada Parágrafo.

Metodologia /Desenvolvimento

O texto deve ser escrito com letra tamanho 12, fonte Times New Roman, espaço 1,15 entrelinhas e justificado, sem fazer Parágrafo.

Porém, dar um espaço entre cada Parágrafo.

Resultados e Discussão

O texto deve ser escrito com letra tamanho 12, fonte Times New Roman, espaço 1,15 entrelinhas e justificado, sem fazer Parágrafo.

Porém, dar um espaço entre cada Parágrafo.

Conclusão ou Considerações Finais

O texto deve ser escrito com letra tamanho 12, fonte Times New Roman, espaço 1,15 entrelinhas e justificado, sem fazer Parágrafo.

Porém, dar um espaço entre cada Parágrafo.

Referências

Para livro] SOBRENOME, N. **Título**. X ed. Local: Editora, ano.

[Para artigo científico] AUTORIA DO ARTIGO. Título do artigo. **Título do periódico**, Local de publicação, número do volume, número do fascículo, número da página inicial-final do artigo, ano/data.

1-Universidade ou instituição de vínculo. Email

[Para legislação] JURISDIÇÃO (país, estado ou município). Órgão judiciário competente (se houver). Título e número da legislação. Dados da fonte na qual foi publicado o documento.